

Curso Adobe Acrobat XI

Duración: 40 Horas | 12 Unidades

Modalidad: Online Teleformación

TEMARIO

Introducción de Adobe Acrobat

Entorno de trabajo

1. El Formato PDF
2. Creación de documentos de PDF de Adobe
3. Adobe PDF en Internet
4. Manejo de archivos PDF de Adobe
5. Lectura de archivos PDF de Adobe
6. Apertura de archivos PDF
7. Novedades de esta versión
8. Ver el área de trabajo
9. Apertura de archivos PDF
 - 9.1 Abrir PDF en un explorador de Web
10. Definir la vista inicial como modo de Pantalla completa
11. Agregar transiciones de página
12. Barra de mensajes del documento
13. Paquetes PDF
14. Mostrar y organizar barras de herramientas
 - 14.1 Acerca de la barra de herramientas Propiedades
 - 14.2 Mostrar u ocultar barras de herramientas
 - 14.3 Mover barras de herramientas
 - 14.4 Restaurar las barras de herramientas a la configuración predeterminada
15. Ajustar paneles de navegación
 - 15.1 Mostrar u ocultar el panel de navegación
 - 15.2 Cambiar el área de visualización de los paneles de navegación
 - 15.3 Cambiar la orientación de un panel de navegación acoplado
 - 15.4 Ver un panel diferente en el panel de navegación
 - 15.5 Acoplar o convertir paneles de navegación en flotantes

Índices y optimizar PDF

Comprobaciones y Optimizar PDF

1. Comprobaciones
2. Hacer comprobaciones
 - 2.1. Realizar una inspección de comprobación
 - 2.2. Preferencias de comprobaciones

3. Acerca de la función Catálogo
4. Crear un índice en un grupo
5. Opciones de indexación, cuadro de diálogo
6. Buscar en un índice
7. Optimizador de PDF
 - 7.1 Abrir el Optimizador de PDF
 - 7.2 Auditar el uso de espacio del PDF
8. Optimizar un PDF
 - 8.1 Opciones del Optimizador de PDF
 - 8.1.1 Panel Imágenes
 - 8.1.2 Panel Fuentes
 - 8.1.3 Panel Transparencia
 - 8.1.4 Panel Descartar objetos
 - 8.1.5 Panel Descartar datos de usuario
 - 8.1.6 Panel Limpiar
- Seguridad

Seguridad

1. Seguridad
2. Firma digital
3. Contraseñas
4. Definir contraseñas para documentos PDF
 - 4.1. Poner contraseña a un documento
 - 4.2 Eliminar contraseñas y configuración de seguridad
5. Restringir la impresión o los cambios en un documento
6. Como abrir documentos protegidos
7. Acerca de los ID digitales
 - 7.1 Crear un ID digital con firma personal
 - 7.2 Eliminar el ID digital
 - 7.3 Acerca de las firmas digitales
 - 7.4 Crear el aspecto de la firma
 - 7.5 Antes de firmar un PDF
 - 7.6 Firmar un PDF
 - 7.7 Firmar en el modo Vista previa de documento
 - 7.8 Ver un PDF en el modo Vista previa de documento

Formularios

Formularios

1. Formularios PDF
2. Tipos de formularios PDF
3. Crear un formulario a partir de un documento existente
4. Elementos de formulario creado con Acrobat
5. Crear un formulario desde una plantilla

- 6. Disponer los campos de formulario en Adobe FormsCentral
- 6.1 Panel Elemento de formulario
- 6.2 Definición de la orientación y el tamaño de la página PDF
- 6.3 Personalización del encabezado
- 6.4 Adición de un color de fondo y de elementos estáticos
- 6.5 Propiedades de los campos de formulario
- 6.6 Copiar un campo de formulario de Acrobat
- 6.7 Seleccionar varios campos de formulario en Acrobat
- 7. Desplazamientos por Adobe FormsCentral
- 8. Distribución de formularios

Multimedia y revisión en un PDF

Elementos multimedia y revisiones en un PDF

- 1. Reproducir películas y sonido
- 2. Preferencias multimedia
- 3. Agregar películas o sonidos a los PDF
- 3.1 Agregar archivos multimedia a un PDF
- 3.2 Editar el área de reproducción
- 4. Visualización de modelos 3D
- 5. Acerca de los botones
- 5.1 Modificación del aspecto de los botones
- 5.2 Agregar un botón a un PDF
- 5.3 Opciones de comportamiento del botón
- 5.4 Ocultar un botón de Acrobat excepto al pasar sobre él
- 6. Revisiones en PDF
- 6.1 Acrobat.com
- 6.2 Servidor interno
- 6.3 Correo electrónico
- 6.4 Revisiones compartidas
- 6.5 Revisiones basadas en correo electrónico
- 7. Especificar un servidor para comentarios
- 8. Iniciar una revisión compartida
- 9. Iniciar una revisión basada en correo electrónico

Comentarios

Comentarios marcas y capas

Herramientas de comentario y marca

Mostrar la barra de herramientas Anotaciones, marcas de dibujo y revisar.

Preferencias de comentario

Agregar una nota

Editar un comentario de nota

Eliminar una nota

Cambiar el aspecto de los comentarios

Resaltar, tachar o subrayar texto
Sellar un documento
Aplicar un sello
Crear un sello personalizado
Eliminar un sello personalizado
Agregar una línea, flecha o forma
Agrupar y desagrupar marcas
Agregar comentarios en un cuadro de texto o una llamada
Agregar un comentario de sonido
Agregar un comentario de sonido pregrabado
Grabar un comentario de sonido
Agregar comentarios en un archivo adjunto
Ver comentarios
Responder a los comentarios
Responder en la nota emergente
Eliminar una respuesta
Definir un estado o una marca de verificación
Crear resumen de comentarios
Búsqueda y exportación

Búsquedas y exportación

1. Búsquedas en un PDF
 - 1.1 Muestra la barra de herramientas Buscar
 - 1.2 Abrir la ventana de búsqueda avanzada
2. Buscar texto en un documento PDF
3. Buscar texto en varios documentos PDF
4. Búsqueda en un Paquete PDF
5. Crear y administrar un índice en un PDF
 - 5.1 Agregar un índice a un PDF
 - 5.2 Actualizar o quitar el índice incrustado de un PDF
6. Configurar la función de autoguardar
7. Exportación de documentos PDF
 - 7.1 Exportar documentos PDF como texto
 - 7.2 Opciones de Word y RTF
8. Exportar imágenes a otro formato
9. Exportar como HTML o XML
 - 9.1 Opciones de HTML o XML
10. Seleccionar y copiar texto
11. Copiar tablas y gráficos
12. Copiar imágenes
13. Realizar una instantánea de una página

Edición de documentos PDF

Edición de Documentos PDF

1. Acerca de las miniaturas de página
 - 1.1 Crear miniaturas de página
 - 1.2 Cambiar el tamaño de las miniaturas de página
 - 1.3 Incrustación o desincrustación de miniaturas de página en un PDF
2. Acerca de los marcadores
3. Crear un marcador
 - 3.1 Cambiar el nombre de un marcador
 - 3.2 Cambiar el aspecto del texto de un marcador
 - 3.3 Agregar una acción a un marcador
 - 3.4 Eliminar un marcador
 - 3.5 Crear una jerarquía de marcadores
 - 3.6 Anidar uno o más marcadores
 - 3.7 Mover marcadores fuera de una posición anidada
4. Crear un vínculo
 - 4.1 Crear un vínculo con la herramienta Vínculo
 - 4.2 Mover o cambiar de tamaño un rectángulo de vínculo
 - 4.3 Cambiar el aspecto de un vínculo
 - 4.4 Eliminar un vínculo
5. Acerca de las acciones
 - 5.1 Agregar una acción
 - 5.2 Tipos de acciones
 - 5.3 Tipos de desencadenador
6. Edición de texto
 - 6.1 Agregar texto nuevo
7. Trabajar con imágenes
 - 7.1 Colocar una imagen o un objeto en un PDF
 - 7.2 Editar un objeto mediante la herramienta Retocar objeto
 - 7.3 Rotar, voltear, recortar (cortar) o reemplazar una imagen
8. Propiedades de documento
9. Editar metadatos de documento
 - 9.1 Ver metadatos de documento

Combinar y trabajar con PDF

Combinar PDF

1. Carteras PDF
2. Crear una cartera PDF
 - 2.1 Conversión de archivos multimedia en una cartera PDF
 - 2.2 Selección de una presentación
3. Agregar una página de bienvenida y un encabezado
4. Agregar encabezados y pies de página a un PDF
 - 4.1 Definir y aplicar encabezados y pies de página

- 4.2 Actualizar los encabezados y pies de página
- 4.3 Reemplazar todos los encabezados y pies de página
- 4.4 Quitar todos los encabezados y pies de página
- 4.5 Agregar y editar fondos
- 4.6 Agregar, reemplazar o editar un fondo
- 4.7 Actualizar una imagen de fondo recientemente editada
- 5. Agregar y editar marcas de agua
 - 5.1 Actualizar una marca de agua
 - 5.2 Quitar marcas de agua
- 6. Rotar una página
- 7. Recortar páginas
- 8. Extraer páginas de un PDF
- 9. Mover o copiar una página
 - 9.1 Mover o copiar una página entre dos PDF mediante miniaturas de página
 - 9.2 Eliminar o reemplazar una página
 - 9.3 Eliminar páginas, con el comando Eliminar
 - 9.4 Reemplazar el contenido de una página
- 10. Renumerar páginas

Creación de archivos PDF

Creación de archivos PDF

- 1. Los documentos PDF
- 2. Convertir un archivo a PDF
- 3. Arrastrar y soltar para crear documentos PDF
- 4. Convertir imágenes del portapapeles a PDF
- 5. Digitalizar un documento en papel y obtener un PDF
 - 5.1 Escanee un documento en papel a PDF utilizando una configuración predefinida (Windows)
 - 5.2 Escanee un documento en papel a PDF sin configuración predefinida
 - 5.3 Optimizar un PDF digitalizado
 - 5.4 Sugerencias para la digitalización
- 6. Usar PDFMaker para convertir un archivo en PDF (Windows)
 - 6.1 Mostrar o activar PDFMaker en Microsoft Office y LotusNotes
 - 6.2 Convertir un archivo a PDF
 - 6.3 Crear un PDF como archivo adjunto de correo electrónico
- 7. Convertir páginas Web a PDF
 - 7.1 Convertir páginas Web a documento PDF en Internet Explorer (Windows)
 - 7.2 Convertir páginas Web a PDF en Acrobat
 - 7.3 Ficha Presentación de página
 - 7.4 Agregar una página Web no vinculada a un PDF existente
- 8. Convertir mensajes de correo electrónico a PDF
- 9. Convertir a PDF archivos AutoCAD (sólo Windows)
- 10. Convertir a PDF archivos PostScript y EPSArchivos
- 11. Convertir a PDF archivos 3D

12. Convertir a PDF presentaciones de diapositivas de Adobe Presenter

Entorno de trabajo

Entorno de trabajo

1. Abrir un archivo PDF en la aplicación
2. Abrir un archivo PDF desde el escritorio o desde de otra aplicación
3. Abrir páginas en un PDF
4. Ir a una página específica
5. Ir a páginas con marcadores
6. Utilizar miniaturas de página para ir a páginas específicas
7. Desplazarse automáticamente por un documento
8. Navegar con vínculos
9. Ver archivos PDF en un explorador de Web
 - 9.1 Preferencias de Internet
 - 9.2 Preferencias para visualizar archivos PDF
 - 9.2.1 Preferencias de Documentos
 - 9.2.2 Preferencias de Pantalla completa
 - 9.2.3 Preferencias de General
 - 9.2.4 Presentación de página
10. Acerca de las barras de herramientas
11. Mostrar u ocultar herramientas individuales
12. PDF con archivos adjuntos
 - 12.1 Abrir, guardar o eliminar un archivo adjunto
 - 12.2 Abrir un archivo adjunto
 - 12.3 Guardar un archivo adjunto
 - 12.4 Eliminar un archivo adjunto
13. Abrir o cerrar el modo de lectura
14. Definir la presentación y orientación de la página
 - 14.1 Definir la presentación de la página
 - 14.2 Rotar la vista de la página
 - 14.3 Cambiar la presentación de página predeterminada
 - 14.4 Utilizar la vista de ventana dividida

Imprimir PDF

Producción de Impresión

1. Acerca de la impresión
2. Acerca de folletos
 - 2.1 Imprimir un folleto
3. Imprimir todos los documentos de un Paquete PDF
4. Imprimir desde la ficha Marcadores
5. Imprimir una parte de una página
6. Impresión de documentos PDF de Adobe
 - 6.1 Para imprimir un documento PDF de Adobe:



- 6.2 Intervalo de impresión
- 6.3 Manejo de páginas
- 6.4 La opción Varias páginas por hoja
- 6.5. Configuración avanzada de impresora:
- 6.6 Imprimir desde la ficha Marcadores
- 7. Incluir marcas y sangrados
 - 7.1 Opciones de Marcas y sangrados
- 8. Realizar una inspección de comprobación
- 9. Acerca de las alertas de comprobación
 - 9.1 Acerca de los resultados de las comprobaciones
 - 9.2 Creación de informes
- 10. Previsualizar la sobreimpresión de colores
- 11. Compare el aspecto de la ilustración en pantalla (izquierda) con la ilustración impresa (derecha).
- 12. Preparación de las separaciones de color
- 13. Previsualización de salida
- 14. Previsualización de separaciones de color
 - 14.1 Para previsualizar una o varias placas de separación:
 - 14.2 Para comprobar la cobertura de tinta de un área determinada: